



# Checklist

## des pièces à joindre

	Mobilité	des Personnels	des Etudiants
<b>Préalablement à l'études des demandes</b>			
<input type="checkbox"/>	> Un ACCORD DE PRINCIPE de l'institution d'accueil	X	
<input type="checkbox"/>	> Une DÉCLARATION D'INTENTION de mobilité STT	X	
<input type="checkbox"/>	> Le TRAINEESHIP AGREEMENT ERASMUS+ signée par l'entreprise d'accueil ( <i>convention de stage Erasmus+</i> )		X
<b>Une fois valider le projet de mobilité et AVANT de pouvoir partir</b>			
<input type="checkbox"/>	> Un RIB en nom propre du participant	X	X
<input type="checkbox"/>	> La COPIE D'ECRAN de la validation du séjour sur le service ARIANE	X	X
<input type="checkbox"/>	> La COPIE de la carte d'assurance maladie Europeenne pour l'Europe ( <i>CEAM</i> ), <i>Quebecoise au Quebec (formulaire SE401Q106), etc...</i>	X	X
<input type="checkbox"/>	> La copie d'ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE	X	X
<input type="checkbox"/>	> La copie d' ASSURANCE ACCIDENT DU TRAVAIL	X	X
<input type="checkbox"/>	> La copie de l'évaluation du niveau linguistique sur EU Academy	X	X
<input type="checkbox"/>	> Le formulaire de COMPLEMENTS FINANCIERS erasmus+		X
<input type="checkbox"/>	> Le CONTRAT FINANCIER et annexes complétés avant signatures finales	X	X
<b>A votre arrivée surplace</b>			
<input type="checkbox"/>	> L'attestation d'arrivée		X
<b>A la fin de la mobilité, (mais avant de revenir)</b>			
<input type="checkbox"/>	> La copie de l'attestation de fin de stage signée		X
<input type="checkbox"/>	> Le document DE FIN DE MOBILITÉ complété par l'institution d'accueil	X	X
<b>A votre retour</b>			
<input type="checkbox"/>	> Le cas échéant, le Justificatif de transport écoresponsable	X	X
<input type="checkbox"/>	> La copie du RAPPORT DU PARTICIPANT« EU Survey »	X	X
<input type="checkbox"/>	> La copie d'évaluation du niveau linguistique sur EU Academy APRÈS la mobilité	X	X